

A N U N Ţ

Liceul Teoretic, Comuna Filipeştii de Pădure, cu sediul în comuna Filipeştii de Pădure, str. Principală, FN, judeţul Prahova, organizează concurs pentru promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale superioare în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar şef

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post

NIVELUL POSTULUI: de conducere

TREAPTĂ PROFESIONALĂ : de secretar la secretar şef

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Personal didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 68, 69, 70 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Documente necesare în dosarul de înscriere la concurs:

a) formular de înscriere la concurs, model prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală;
- i) adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- J) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani, în care s-a aflat în activitate.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI pentru promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale superioare CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	08.01.2026
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Teoretic, Comuna Filipeștii de Pădure, cu sediul în comuna Filipeștii de Pădure, str. Principală, FN, județul Prahova	26.01.2026, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.01.2026, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.01.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.01.2026, ora 9.00-12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.01.2026, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	29.01.2026, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.01.2026, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30.01.2026, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.01.2026, ora 15.30
11.	Afișarea rezultatului final al concursului	02.02.2026, ora 12.00

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

PENTRU CONCURSUL pentru promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale superioare

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
2. Codul Muncii -Legea 53/2003 – cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 128/ 2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activități bugetare;
5. Legea 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Cap.II -Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
6. OMEC nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr.500 / 2011 privind Registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
8. Metodologia - cadru de acordare a burselor școlare, aprobată prin ordinul de ministru nr. 6.238/08.09.2023;
9. Instrucțiune nr. 31.027/26.09.2023 referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Metodologiei-cadru de acordare a burselor (aprobată prin ordinul nr.6.238/8.09.2023);
10. Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4.156/27.04.2020;
11. Legea arhivelor naționale nr.16 / 1996, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
3. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
4. Duplicate acte de studii;
5. Documente școlare;
6. Acordare burse școlare – procedură, calcul lunar;
7. Arhivarea și circuitul documentelor;
8. Întocmirea și gestionarea bazei de date SIIR;
9. Utilizarea aplicațiilor REVISAL și EDUSAL;
10. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website:
<https://www.teoreticfilipesti.ro/>, la numărul de telefon 0244.386.102.

Semnătură și Ștampilă

Director,
Prof. Rusu Marilena Rozalia

